

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Музей геологии,
нефти и газа»



А.В. Паньков

Приказ № 884-02 от «28» 12 2024г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг (работ)
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа»**

г. Ханты-Мансийск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ) бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом ХМАО - Югры от 29.02.2008 № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Музей геологии, нефти и газа».

1.4.2. **Потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично, не связанных с извлечением прибыли.

1.4.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в его пределах в случаях, определенных федеральными законами.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно перечню платных услуг;
- повышения эффективности и улучшения качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.6. Основными задачами Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечения возможности планирования планово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Платные услуги оказываются с согласия их получателем.

1.8. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.9. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.11. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.15. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество оказываемых услуг.

1.16. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Оказание платных услуг (выполнение работ)

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты, экскурсионные путевки, товарные чеки).

2.5. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированным и специалистами.

2.6. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (экскурсионная путевка), товарный чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

- безналичным путем.

При оплате услуг Учреждения лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

2.7. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 6 Положения.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого оно находится (далее Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

3.2. Учреждение утверждает цены на платные услуги.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.5. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат за единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.6. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.7. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются:

- тематическая экскурсия за один академический час;
- обзорная экскурсия за два академических часа.

При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает входной билет и билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.8. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости билетов и стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы.

3.9. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.10. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.11. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Источник формирования доходов и виды платных услуг, и иной приносящей доход деятельности

4.1. Источниками формирования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности являются:

- доходы от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- привлечение средств благотворителей для реализации определённых проектов;
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

4.2. Учреждение на возмездной основе предоставляет следующие услуги (работы):

4.2.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях.

4.2.2. Посещение временных выставок и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.

4.2.3. Экскурсионное обслуживание по Учреждению:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии.

4.2.3. Проведение музейно-педагогических занятий, лекций по специализированным музейным программам:

– на территории Учреждение;

– на территории заказчика.

4.2.4. Фотосъемка, видеосъемка в Учреждении, с использованием личной аппаратуры посетителя.

4.2.5. Консультирование по вопросам, относящимся к музейной деятельности с привлечением научного сотрудника:

– устное;

– письменное.

4.2.6. Изготовление копий техническими средствами Учреждения:

– сканирование документов из архивного фонда Учреждения с переносом на электронный носитель посетителя;

- изготовление цифровой копии архивного документа;

- сканирование текста из книжного библиотечного фонда;

- ксерокопирование документов из фонда научной библиотеки формата А-4.

4.2.7. Услуги центра общественного доступа:

– вывод информации на печать формат А-4 на лазерном принтере из сети интернет;

– вывод фотографий, графического изображения на печать формат А-4 на лазерном принтере из сети интернет.

4.2.8. Временное использование (экспонирование) музейных предметов в организациях и учреждениях:

- для создания копий;

- для создания экспозиций выставок.

4.2.9. Продажа полиграфической и сувенирной продукции.

4.2.10. Услуги по организации мероприятий.

4.3. Сдача имущества в аренду.

4.4. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5. Основные права и обязанности

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

- выбирать способ использования услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

- о льготах для отдельных категории граждан.

5.4. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

5.5. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Льгота на бесплатное посещение Учреждения и платных мероприятий, проводимых Учреждением, предоставляется:

6.2.1. без ограничения количества посещений в пределах режима работы Учреждения:

- жертвам политических репрессий;
- гражданам, удостоенных званий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, «Житель Блокадного Ленинграда», «Почетный донор» (в том числе и на внеочередное посещение Учреждения);
- сотрудникам музеев Российской Федерации;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- воинам-интернационалистам;
- ветеранам боевых действий;
- ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе и на внеочередное посещение Учреждения);

- престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;

- инвалидам 1 и 2 групп и их сопровождающим (в том числе и на внеочередное посещение Учреждения);

- сопровождающим организованных экскурсионных групп (на группу от 10 чел.);

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах;

- детям до 6 лет (включительно);

- многодетным семьям (их членам);

- участникам Специальной военной операции и членам их семей.

6.2.2. в первый четверг каждого месяца посещение Учреждения бесплатно всем категориям посетителей.

6.2.3. льгота на посещение платных мероприятий Учреждения устанавливается локальными нормативными правовыми актами.

6.2.4. Льготное посещение Учреждения предоставляется:

- пенсионерам РФ;

- инвалидам 3 группы;

- учащимся общеобразовательных учреждений РФ и стран СНГ;

- обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

6.3. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение Учреждения и платных мероприятий, проводимых Учреждением, предъявляют при посещении документ, удостоверяющий их личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

6.4. При коллективном посещении Учреждения лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение Учреждения и платных мероприятий,

проводимых Учреждением, предоставляется официальное письмо Учреждения с указанием списка лиц.

При предъявлении одного из документов лицу, имеющему право на льготное или бесплатное посещение, выдается льготный или бесплатный билет. На корешке билета

делается отметка о том, на основании какого подтверждающего документа он был выдан.

6.5. Лицам, сопровождающим группу посетителей от 10 человек, посещение Учреждения бесплатно.

6.6. Информация о льготах на бесплатное посещение Учреждения и льготах на посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением, порядке их предоставления с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется льгота, размещается на информационном стенде входной группы Учреждения (1 этаж), официальном сайте Учреждения.

6.7. В дни, установленные для бесплатного посещения Учреждения отдельными льготными категориями граждан, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую на:

- оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам Учреждения;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка плана производится по представлению руководителей структурных подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) отделом бухгалтерского учета и финансового обеспечения и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, материальных запасов, полиграфической продукции;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.5. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и производится на основании утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения предоставляет руководителю Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

8.3. Оценку эффективности и платных услуг по итогам работы за год дает руководитель Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.


9.2. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

9.3. Положение может быть отменено приказом руководителя Учреждения.

9.4. Настоящее Положение, информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на информационных ресурсах и на информационных стендах Учреждения.

9.5. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

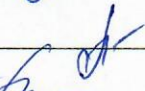
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по развитию  А.Ю. Салькина

Заместитель директора по научной работе  А.М. Выходцев

Заведующий отделом по организации мероприятий  А.И. Айданова

Начальник отдела правовой,
организационной и кадровой работы  Н.А. Паршонок

Ведущий экономист (и.о. главного бухгалтера)  Н.П. Султанова

Председатель совета трудового коллектива  Е.Г. Прец