



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства ХМАО - Югры от 19.04.2013 N 129-п  
(ред. от 19.01.2017)

"О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представляемых указанными лицами сведений" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицами, замещающими эти должности")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.08.2019

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2013 г. N 129-п

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п,  
от 27.05.2016 N 172-п, от 19.01.2017 N 13-п)

Руководствуясь [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", принимая во внимание Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года [N 208](#) "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", от 13 марта 2013 года [N 207](#) "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", в соответствии со [статьей 8.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

Утвердить:

1. [Порядок](#) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2 - 5. Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п.

6. **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицами, замещающими эти должности (приложение 6).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 19 апреля 2013 года N 129-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ  
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,  
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА  
(СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п,  
от 27.05.2016 N 172-п)

1. В соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются лицами, поступающими на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководителями государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год,

---

предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

3. Руководитель государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2 и 3](#) настоящего Порядка, представляются в кадровые службы исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которых находятся соответствующие государственные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. В случае если руководитель государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

5.1. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

6. Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера,

---

---

представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и предоставляются для опубликования общероссийским и окружным средствам массовой информации в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 27.05.2016 N 172-п)

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 19 апреля 2013 года N 129-п

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера лица, поступающего на работу**  
**на должность руководителя государственного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п.

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 19 апреля 2013 года N 129-п

---

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**  
**лица, поступающего на работу на должность руководителя**  
**государственного учреждения Ханты-Мансийского**  
**автономного округа - Югры**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п.

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 19 апреля 2013 года N 129-п

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера**  
**руководителя государственного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п.

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 19 апреля 2013 года N 129-п

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера супруга (супруги)**  
**и несовершеннолетних детей**  
**руководителя государственного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п.

Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 19 апреля 2013 года N 129-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,  
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п,  
от 27.05.2016 N 172-п, от 19.01.2017 N 13-п)

1. Проверка достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - государственные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) осуществляется по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится соответствующее государственное учреждение (далее также - учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

2. Проверка осуществляется кадровыми службами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которых находится соответствующее государственное учреждение (далее - кадровые службы).

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки кадровые службы уполномочены:  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 27.05.2016 N 172-п)

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Учредитель государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, о начале проведения в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 513-п)

8. По окончании проверки учредитель государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки под подпись в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.01.2017 N 13-п)

9. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;



б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки учредитель государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, на должность руководителя государственного учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения, в назначении на должность руководителя государственного учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

г) отсутствие оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

10.1. Меры дисциплинарной ответственности к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, применяются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

(п. 10.1 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.01.2017 N 13-п)

10.2. До применения мер дисциплинарной ответственности учредитель государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, одновременно с указанным в [пункте 8](#) Положения ознакомлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки должен затребовать от него письменное объяснение.

(п. 10.2 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.01.2017 N 13-п)

10.3. Учредитель государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, применяет к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, меры дисциплинарной ответственности не ранее чем через 2 рабочих дня после получения от него письменного объяснения по фактам нарушений, выявленных в результате проверки, либо составления акта о непредставлении таких объяснений.

(п. 10.3 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.01.2017 N 13-п)

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю государственного учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.