

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»**

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2023 г.

№ 292-ОД

**Об утверждении Положения «Об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», Положения «О комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулировании конфликта интересов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», состава комиссии по противодействию коррупции в бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа»**

В целях организации исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об антикоррупционной политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (Приложение №1).

2. Утвердить в новой редакции Положение «О комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (Приложение №3).

4. Начальнику отдела информационных технологий обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

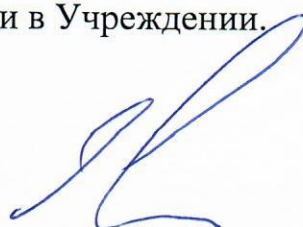
5. Приказы от 29.09.2016 г. №30-ОД «Об утверждении Положения по антикоррупционной политике в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»; от 01.02.2016 г. №38-ОД «О создании Комиссии по антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» и утверждении Положения о комиссии по антикоррупционной политике бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»; от 10.10.2019 г. №312-ОД «О внесении изменений в приказ БУ «Музей геолог, нефти и газа» от 01 февраля 2016 года №38-ОД «О создании Комиссии по антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа», считать, утратившими силу со дня подписания настоящего Приказа.

6. Главному специалисту по кадрам отдела правовой, организационной и кадровой работы, доводить до сведения настоящий Приказ под подпись вновь принятым на работу работников.

7. Документоведу отдела правовой, организационной и кадровой работы, в установленном порядке ознакомить под подпись работников с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

Исполняющий обязанности директора



И.А. Яшков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антикоррупционной политике**  
**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Музей геологии, нефти и газа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее Антикоррупционная политика, Политика) является внутренним документом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждение Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.3. Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Антикоррупционная политика вступает в действие с момента утверждения ее приказом и действует до утверждения новой Политики.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящей Антикоррупционной политике должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

**2. Используемые в Политике понятия и определения**

**Коррупция** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах

юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Работники Учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.4. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.

б) Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип контроля и мониторинга: осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3.6. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции,

подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

#### **4. Антикоррупционное законодательство**

4.1. Учреждение, включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взятка, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного в п. 4.1. всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, органов осуществляющих в отношении Учреждения контрольно-надзорные функции, частных компаний и их представителей.

#### **5. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении**

5.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 1 настоящей Политики, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия.

5.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 5 (Пяти) человек.

5.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Учреждения.

5.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии.

5.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.

5.7. Любой работник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно, так и письменно.

5.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

5.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится представителями антикоррупционной комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения и регистрации обращения/уведомления.

5.10. В ходе проверки антикоррупционной комиссией Учреждения устанавливаются:

- наличие или отсутствие факта нарушения антикоррупционной политики Учреждения;
- причины и условия, которые способствовали обращению физического лица или представителя юридического лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действие (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.11. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности причиненного коррупционными действиями.

5.13. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Учреждения коррупционных действий, проводит беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.14. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Учреждению для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

## **6. Взаимодействие с работниками**

6.1. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для работников Учреждения проводятся периодические информационные мероприятия по внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам антикоррупционных мер, с вновь принятыми работниками Учреждения производится ознакомление с Политикой и связанных с ней документов, по подпись.

6.2. Руководитель Учреждения требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

6.3. В Учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения/непосредственного руководителя подразделения/ представителя антикоррупционной комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

- сообщать непосредственному руководителю подразделения /руководителю Учреждения/представителю антикоррупционной комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- уведомить непосредственного руководителя подразделения/антикоррупционную комиссию/руководителя Учреждения о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется антикоррупционной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **7. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

7.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

7.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

7.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Учреждения.

## **9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**

9.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов злоупотреблений полномочиями.

9.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

9.3. Учреждение заявляет, что отказывает от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящий Политике способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

## **10. Информирование и обучения работников Учреждения**

10.1. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников Учреждения путем осведомленности их в вопросах антикоррупционной политики Учреждения, овладения ими информацией, а также проведения систематического обучения работников в целях поддержания их способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## **11. Антикоррупционные мероприятия**

11.1. Учреждение проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

- проведения антикоррупционной экспертизы по заключенными/заключаемым договорам с контрагентами (подрядчиками, исполнителями, заказчиками);
- информирование работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- информирование руководства Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- информирование антикоррупционной комиссии или руководителя Учреждения возникновении конфликта интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционными



стандартами проведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- информирование компетентных правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказание содействия уполномоченными представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.2. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

### **13. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

13.1. Учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## Положение

### О комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» по противодействию коррупции (далее Положение, Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее Учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой

дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям структурных подразделений Учреждения.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Учреждения.
- 3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются руководителем Учреждения и утверждаются приказом.

#### **4.2. В состав Комиссии входят:**

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### **4.4. Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

#### **4.5. Секретарь Комиссии:**

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от Работников Учреждения;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### **4.6. Член Комиссии:**

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

**Состав комиссии по противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Музей геологии, нефти и газа»**

- 1. Председатель комиссии:** директор Учреждения
- 2. Заместитель председателя комиссии:** заместитель директора по научной работе
- 3. Члены комиссии:**
  - Заместитель директора по развитию;
  - Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
  - Начальник службы хозяйственного обеспечения и эксплуатации зданий;
  - Главный хранитель фондов;
  - Председатель представительного органа работников учреждения (по согласованию).
- 4. Секретарь комиссии:** главный специалист по кадрам (на период отсутствия секретаря - ученый секретарь музея)