

19

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»**

ПРИКАЗ

«16» октября 20 14 года

№ 369-ОД

**Об утверждении Положения о порядке информирования работниками
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений, а также случаях совершения
коррупционных правонарушений работниками и порядке рассмотрения таких
сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»**

Во исполнение требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы», а также на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года №449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее - Учреждение), в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Романову В.А.:

2.1. осуществлять качественное ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками (далее - журнал) по форме, установленной Положением информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, и порядка рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»;

2.2. осуществлять своевременную (в день получения уведомления) регистрацию уведомлений в журнале.

3. Юрисконсульту отдела по кадровому обеспечению Волженину А.В. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Учреждения.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по направлениям деятельности, заведующих и начальников отделов.

Директор



Т. В. Кондратьева

21

Приложение №1 к приказу бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Музей
геологии, нефти и газа»
от «16» октября 2014г.

№ 369 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее по тексту - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы»;
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»
- распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года №449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих

22

организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

коррупционное правонарушение — это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

5. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками, указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (примерная форма уведомления приведена в приложениях №№ 1,2 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) или о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его заместителю директора по АХР, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений

работниками (далее - журнал) (приложение №3 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются заместителю директора по АХР для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления заместителем директора по АХР.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней издает правовой акт о порядке работы Комиссии по проверке каждого конкретного факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или каждого конкретного случая совершения коррупционных правонарушений работниками.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений или причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений работниками;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении

указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или случая совершения коррупционных правонарушений работниками, Комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или случай совершения коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения в соответствующие органы (учредителям - в Департамент культуры и (или) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы прокуратуры и т.д.) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к виновным лицам в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1 к Положению информирования
работниками бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Музей
геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений, а также о
случаях совершения коррупционных правонарушений
работниками, и порядке рассмотрения таких сообщений в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»

(Должность представителя нанимателя,
работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", _____ (Ф.И.О.. замещаемая должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне " _____ " _____ 20__ г., при
следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений)

гражданина(ки) (или представителя юридического лица) _____

25

(Ф.И.О., иные известные «слези о лице (физической или юридическом), выступившем с обращением • целях склонение к совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения))

К данному делу имеют отношение (являются свидетелями) следующие лица:

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу:

(дата) (подпись)

Уведомление

зарегистрировано в

журнале регистрации

" " _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение №2 к Положению информирования
 работниками бюджетного учреждения Ханты-
 Мансийского автономного округа - Югры «Музей
 геологии, нефти и газа» работодателя о случаях
 склонения их к совершению коррупционных
 нарушений, а также о случаях совершения
 коррупционных правонарушений работниками, и
 порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном
 учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -
 Югры «Музей геологии, нефти и газа»

 (Должность представителя нанимателя,
 работодателя)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О. работника)

 (замещаемая должность)

 (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
 противодействии коррупции",

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " _____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, совершившего коррупционное правонарушение)

замещающего(ей) должность _____

(должность работника, совершившего коррупционное правонарушение)

при следующих обстоятельствах: _____

28

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционного правонарушения)
коррупционного(ных) правонарушение(ий), а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)
К данному делу имеют отношение (являются свидетелями) следующие лица:

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу:

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" " 20 ____ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение №3 к Положению информирования
работниками бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Государственный художественный музей» работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений, а также о случаях совершения
коррупционных правонарушений работниками, и
порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Государственный художественный музей»

ЖУРНАЛ

**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений
работниками**

№п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»

ПРИКАЗ

«29» октября 2016 года

№ 31 -ОД

О внесении изменений в приказ от «16» октября 2014 г.

«Об утверждении Положения о порядке информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»

Во исполнение требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы», а также на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года №449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», п р и к а з ы в а ю :

1. В связи с кадровыми изменения внести изменения в приказ от 16.10.2014г. № 369-ОД «Об утверждении Положения о порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа», о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками»;

2. Главному специалисту отдела правовой и кадровой работы Макаровой О.В.:

2.1. Осуществлять качественное ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками (далее - журнал) по форме, установленной Положением информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, и порядка рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»;

2.2. Осуществлять своевременную (в день получения уведомления) регистрацию уведомлений в журнале.

3. Документоведу отдела правовой и кадровой работы Ли Е.В. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Учреждения.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по направлениям деятельности, заведующих и начальников отделов.

Директор



Т. В. Кондратьева

Приложение №1 к приказу бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Музей
геологии, нефти и газа»
от «29» апреля 2016г.
№ 31 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее по тексту - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы»;
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»
- распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года №449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

коррупционное правонарушение — это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

5. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками, указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (примерная форма уведомления приведена в приложениях №№ 1,2 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) или о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его главному специалисту отдела правовой и кадровой работы, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками (далее - журнал) (приложение №3 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются главному специалисту отдела правовой и кадровой работы для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления главным специалистом отдела правовой и кадровой работы.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней издает правовой акт о порядке работы Комиссии по проверке каждого конкретного факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или каждого конкретного случая совершения коррупционных правонарушений работниками.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений или причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений работниками;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или случая совершения коррупционных правонарушений работниками, Комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или случай совершения коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения в соответствующие органы (учредителям - в Департамент культуры и (или) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы прокуратуры и т.д.) для принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к виновным лицам в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

70

Приложение №1 к Положению информирования
работниками бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Музей
геологии, нефти и газа» работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений, а также о
случаях совершения коррупционных правонарушений
работниками, и порядке рассмотрения таких сообщений в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»

(Должность представителя нанимателя,
работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", _____ (Ф.И.О.. замещаемая должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне " _____ " _____ 20__ г., при
следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений)

гражданина(ки) (или представителя юридического лица) _____

91

(Ф.И.О., иные известные «слеси о лице (физической или юридическом), выступившем с обращением • целях склонение к совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения (дата и место

обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые

последствия, иные обстоятельства обращения))

К данному делу имеют отношение (являются свидетелями) следующие лица:

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу:

(дата) (подпись)

Уведомление

зарегистрировано в

журнале регистрации

" " _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение №2 к Положению информирования
работниками бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Музей
геологии, нефти и газа» работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
нарушений, а также о случаях совершения
коррупционных правонарушений работниками, и
порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Музей геологии, нефти и газа»

(Должность представителя нанимателя,
работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

(Ф.И.О., замещаемая должность)
настоящим уведомляю о фактах совершения " _____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, совершившего коррупционное правонарушение)
замещающего(ей) должность _____

(должность работника, совершившего коррупционное правонарушение)
при следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционного правонарушения)
коррупционного(ных) правонарушение(ий), а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)
К данному делу имеют отношение (являются свидетелями) следующие лица:

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу:

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" " 20 ____ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение №3 к Положению информирования
 работниками бюджетного учреждения Ханты-
 Мансийского автономного округа - Югры
 «Государственный художественный музей» работодателя
 о случаях склонения их к совершению коррупционных
 нарушений, а также о случаях совершения
 коррупционных правонарушений работниками, и
 порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном
 учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -
 Югры «Государственный художественный музей»

ЖУРНАЛ

**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
 коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений
 работниками**

№п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер исходящий направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8