

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»**

ПРИКАЗ

« 19 » марта 2020 года

№ 45 -ОД

**Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Музей геологии,
нефти и газа» на 2020 год**

Во исполнение с требованиями Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 года», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», распоряжением Губернатора автономного округа от 29.01.2018 № 15-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2020 годы», а также на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Музей геологии, нефти и газа» (далее – План мероприятий) на 2020 год в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плате мероприятий:

2.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

3. Заведующей отделом по связям с общественностью Мысиной О.А. обеспечить размещение настоящего приказа и Плана мероприятий на

официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Документоведу отдела правовой, организационной и кадровой работы Балашовой М.О. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кондратьева

С приказом ознакомлен (а):

_____ Яшков И.А.
_____ Андреева А.Ф.
_____ Маркелова М.А.
_____ Багдасарян А.С.
_____ Сургучева О.В.
_____ Бакульманова Т.А.
_____ Мысина О.А.
_____ Сафонова Н.В.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в БУ «Музей геологии, нефти и газа»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции в учреждении, на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	Постоянно	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
3.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по антикоррупционной тематике сотрудниками, отвечающих в учреждении за работу по профилактике коррупционных и иных	1 полугодие	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы; Члены комиссии по антикоррупционной политике

	правонарушений		
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по антикоррупционной тематике сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	1 полугодие	Члены единой комиссии; Контрактный управляющий
Совершенствование условий, процедур механизмов закупок			
5.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
6.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
7.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности в учреждении и о работе комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не позднее 25.12.2020	Зав. отделом по связям с общественностью
8.	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	В течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их предоставления	Зав. отделом по связям с общественностью

Мероприятия по противодействию коррупции

9.	Проведение методической работы с сотрудниками учреждения по вопросам применения действующего законодательства в области противодействия коррупции	2 квартал	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
10.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на заседании комиссии по антикоррупционной политике в учреждении	1 полугодие	Комиссия по антикоррупционной политике
11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
12.	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы