

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 280-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» на 2023 - 2024 годы

В целях организации исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», п р и к а з ы в а ю :

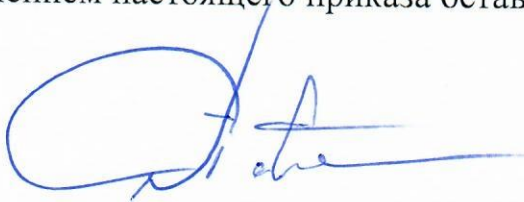
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» на 2023-2024 годы (далее План, Учреждение) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Ответственным работникам Учреждения обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Документоведу отдела правовой, организационной и кадровой работы, в установленном порядке ознакомить под подпись ответственных работников с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Паньков

План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей геологии, нефти и газа»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка должностных инструкций работников учреждения в целях противодействия коррупционным проявлениям	По мере необходимости	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы Руководители структурных подразделений
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
1.3.	Организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
1.4.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий отдела по связям с общественностью
1.5.	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
1.6.	Прием, проверка и принятие решения по заявлениям, обращениям, жалобам, поступившим от работников учреждения и граждан на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	По мере необходимости	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы
1.7.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы

<p>4.2. Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при разработке проектов государственных контрактов заключаемых с контрагентами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы</p>
<p>4.3. Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждением.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
<p>4.4. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий</p>