

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра корпоративных музеев топливно-энергетического комплекса России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра корпоративных музеев топливно-энергетического комплекса России (далее – Реестр), основные принципы его функционирования, перечень информации о корпоративных музеях, порядок её сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность Держателя Реестра, а также организаций, являющихся пользователями Реестра.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2008. № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- Стратегией развития культуры в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года, утв. Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 18 мая 2013 года N 185-п;
- Положением о научно-методической деятельности государственных музеев Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утв. Приказом Департамента культуры ХМАО – Югры от 11.01.2011 г. №02/01-12;
- Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (Свидетельство государственной регистрации от 23 января 2012 года);
- Резолюцией I-й Международной конференции «Корпоративные музеи нефтяных и газовых компаний: настоящее и будущее. К 50-летию промышленной добычи нефти на севере Западной Сибири» от 22.04.2014 года.

1.3. Положение о порядке ведения Реестра принимается решением Научно-методического совета бюджетного учреждения Музей геологии нефти и газа, утверждается директором БУ «Музей геологии, нефти и газа».

1.4. Научно-методический совет бюджетного учреждения Музей геологии нефти и газа вправе внести в Положение необходимые изменения.

1.5. Основными принципами ведения Реестра являются:

- принцип достоверности записей, содержащихся в Реестре;
- принцип публичности, открытости и общедоступности сведений, содержащихся в Реестре;
- принцип официальности Реестра корпоративных музеев топливно-энергетического комплекса России;
- принцип регулярного обновления.

1.6. В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

«реестр» - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных участников реестра, позволяет получать и направлять информацию заинтересованным лицам;

«держатель реестра» – юридическое лицо, занимающееся ведением и хранением реестра. Держателем может быть, как участник реестра, так и специализированный независимый регистратор;

«корпоративные музеи» - негосударственные ведомственные музеи, структурные подразделения негосударственных учреждений и предприятий. (Российская музейная энциклопедия-<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?84>)

2. Цели и задачи Реестра

2.1 Ведение Реестра имеет целью учет корпоративных музеев топливно-энергетического комплекса России, являющихся негосударственными ведомственными музеями, структурными подразделениями негосударственных учреждений и предприятий, и обеспечивает решение следующих задач:

- хранение и актуализация информации о наличии корпоративных музеев топливно-энергетического комплекса России;
- информационно-методическое консультирование по вопросам музейного дела;
- обеспечение оперативного доступа заинтересованных лиц к информации Реестра.

2.2 Система ведения Реестра включает в себя:

- ведение регистрационного журнала;
- ведение учета анкетных данных;
- ведение учета и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.

2.3. Реестр представляет собой информационную систему, объединяющую построенные на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащие:

- название организации/ логотип организации;
- официальное название музея;
- организационно-правовой статус музея (структурное подразделение/ в составе структурного подразделения (указать название));
- дату создания музея;
- наличие учетно-хранительской документации (книги учета, количество книг);
- характеристику музейного фонда (количественные характеристики естественнонаучных и историко-культурных предметов музейного фонда, уникальные музейные предметы);
- характеристику здания/помещения (каменное/деревянное строение; отдельное здание/ в здании предприятия; площадь) музея;
- контактные сведения о руководителе музея (фамилия, имя, отчество; должность; телефон, e-mail).

2.4. Внесение музеев в Реестр производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.5. Сведения в Реестр вносятся на основании анкеты – заявления корпоративного музея (Приложение 1).

3. Держатели реестра, их полномочия и ответственность

3.1. Держателем реестра является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа».

3.2. Формирование и ведение Реестра возлагается на научно-методический отдел бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии нефти и газа».

3.3. Держатель Реестра имеет право запрашивать и получать у организаций топливно-энергетического комплекса, имеющих корпоративные музеи, необходимую информацию по вопросам, касающихся сведений о музее.

3.4. Заведующий научно-методическим отделом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии нефти и газа» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра.

4. Порядок ведения реестра

4.1. В соответствии с возложенными функциями держатель Реестра осуществляет:

- сбор информации о наличии корпоративных музеев топливно-энергетического комплекса России;
- ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о корпоративных музеях топливно-энергетического комплекса России;
- хранение Реестра на электронных носителях;
- предоставление информации заинтересованным лицам об объектах музейного фонда корпоративных музеев.

4.2. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, ранее внесенные сведения сохраняются. В таком случае в реестре будет содержаться дата внесения изменений в сведения.

4.3. Обновление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется не позднее дня, следующего за днем, когда они были приняты, произошли или стали известны.

4.4. Информация о составе Реестра должна быть размещена на портале «Музеи Югры»-<http://www.hmao-museums.ru/> и на сайте Музея геологии нефти и газа–<http://www.muzgeo.ru>.

4.5. В случае утери Реестра, заведующий научно-методическим отделом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии нефти и газа» обязан:

- уведомить об этом руководителей корпоративных музеев в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утери.

к Положению о ведении реестра
корпоративных музеев
топливно-энергетического комплекса России,
утв. Приказом № 265 – ОД от « 17 » июля 2014 года

Анкета – заявление корпоративного музея

№	Запрашиваемая информация	Предоставляемая информация
1	Название организации/ логотип организации	
2	Официальное название музея	
3	Организационно-правовой статус музея (структурное подразделение/ в составе структурного подразделения (указать название)	
4	Дата создания музея	
5	Наличие учетно-хранительской документации (книги учета, количество книг).	
6	Характеристика музейного фонда (количественные характеристики естественнонаучных и историко-культурных предметов музейного фонда, уникальные музейные предметы)	
7	Характеристика здания/помещения (каменное/деревянное строение; отдельное здание/ в здании предприятия; площадь) музея	
8	Контактные сведения о руководителе музея (фамилия, имя, отчество; должность; телефон, e- mail)	
9	Изображения здания, экспозиции, отдельных музейных предметов	